

Ikt.szám:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről a

Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum

Székhelye: 6800, Hódmezővásárhely, Andrásy u. 3/8.

Adószáma: 15831983-2-06

OM azonosítója: 203039

Képviselő: **Árva-Nagy Sándorné főigazgató**

KSH statisztikai számjele: 15831983-8532-312-06

mint Megrendelő - a továbbiakban **Megrendelő** -

másrészről a

Név: Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Nonprofit Zrt

Székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1

Adószám: 25332959-2-06

Bankszámla: 11500092-11089287-00000000 Takarékbank

Képviselő: Molnár Zsolt elnök

mint Vállalkozó - a továbbiakban **Vállalkozó** -

- a továbbiakban együttes említésük során: **Felek** - között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel jött létre:

I. ELŐZMÉNYEK

2016. augusztus 24-én a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Cseresnyés Kollégiuma tagintézmény vezetője: Víg Áron kapcsolattartó, hivatalos árajánlatkérőt juttatott el a II.3. pontban meghatározott feladatok ellátásának tárgyában három étkeztetést biztosító vállalkozás részére, köztük Vállalkozó részére is. A jelentkezők 2016. augusztus 28-ig megküldték a hivatalos árajánlatokat a kapcsolattartó részére. A beérkezett árajánlatok értékelése után Vállalkozó ajánlata bizonyult a legkedvezőbbnek, ennek eredményeképpen kerül sor a jelen szerződés megkötésére.

A program pénzügyi háttérét a Nemzetgazdasági Minisztérium Gazdálkodásért Felelős Helyettes Államtitkársága által, a költségvetési maradvány megállapításáról és felhasználási céljáról rendelkező NGM/12623-6/2016 iktatószámú levele biztosítja.

2015. évi CXLI. törvény, a továbbiakban Kbt. 111.§ d. pontja, valamint a 3. számú melléklete alapján, a szállodai és éttermi szolgáltatások, így többek között az iskolai étkeztetési szolgáltatások, az étkezési szolgáltatások, valamint iskolai ebédszolgáltatás esetében a törvényt nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő fenti szolgáltatásokra, ha annak becsült értéke a tizennyolcmillió forintot nem éri el.

II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Vállalkozó elvállalja, hogy a Megrendelő részére a Megrendelő tagintézményeként működő Hódmezővásárhelyi SZC Cseresnyés Kollégiumában (székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár u. 1.) megvalósításra kerülő Arany János Kollégiumi Program keretében a II.2. pontban részletezett feladatokat/tevékenységet elvégzi, és kötelezi magát, hogy a Megrendelő által a szerződéshez kapcsolódó egyedi munkaelrendeléseiben specifikált feladatokat, az ott rögzített teljesítési feltételekkel szolgáltatja.
2. Vállalkozó feladatai:
 - 2.1. A vállalkozó megszervezi az árajánlatában foglaltak szerint, **2016. szeptember 01.-2016. december 22. napja között (mindösszesen: 90 fő/hó)**, a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Cseresnyés Kollégiuma Arany János Kollégiumi Programjának a 2016-2017-os tanévében részt vevő tanuló étkeztetését.
 - 2.2. A vállalkozó megszervezi az árajánlatában foglaltak szerint, a Megrendelő által kért időpont(ok)ban és mennyiségben, hogy szociális csomagot (étkezési alap nyersanyagokat) biztosít az AJKP-ban részt vevő tanulók számára, amennyiben ehhez a Támogatást nyújtó hozzájárul.
3. Felek egyetértően rögzítik, hogy a szerződés alapján Vállalkozó eredmény felvállalásának a kockázatával szerződik, ennél fogva a Megrendelő díjfizetési kötelezettsége a kikötött eredmény szerződésszerű szolgáltatásához kötött. Havi szinten max. 90 fő, igazoltan AJKP-s program résztvevő, napi ötszöri étkeztetése kell, hogy megvalósuljon. Vagyis havi kimutatás alapján történik az ellenérték kiegyenlítése, és a Megrendelő díjkifizetési kötelezettsége csak és kizárólag a valós létszám alapján történik. A napi étkeztetések során minimum egy alkalommal meleg ételt kell biztosítani, így az eredmény ebben az esetben az „elfogyasztás”. Vagyis, ahány gyermek étkezik az adott napon, annak fajlagos költsége alapján történhet az elszámolás.
 - 3.1. A havi fajlagos költségek alakulása a következő:
 - 2016. szeptember hónap: 1.625.910,- Ft
 - 2016. október hónap: 1.573.935,- Ft
 - 2016. november hónap: 1.361.250,- Ft
 - 2016. december hónap: 1.091.805,- FtMindösszesen: 5.652.900,- Ft
4. Az étkeztetés szorgalmi időszakban valósul meg, a szolgáltatás hétfőtől péntekig áll rendelkezésre, és pihenő-, illetve ünnepnapokon, valamint iskolai szünidőben nem. Amennyiben ettől eltérne az igény, azt a Megrendelő külön jelzi az előző nap 9 óráig a szolgáltatás igénybe vétele előtt. Aminek igazolt megtörténtével a Vállalkozónak a kérést teljesítenie kell.

III. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

1. A szerződés 2016. szeptember 01. napján lép hatályba, a szerződés tárgyát képező feladatok maradéktalan elvégzésével, de legkésőbb 2016. december 22. napjával pedig hatályát veszti. Ez alól kivételt képezhet a Megrendelő beszerzési szabályzatában foglaltak maradéktalan betartása mellett, a szerződés meghosszabbítása, melyre való egyeztetéseket a szerződés lejártá előtt kell megkezdeni.
2. A Felek a szerződést a másik félhez intézett tértivevényes levél útján, az adott hónap utolsó napjával jogosultak felmondani. A felmondási idő 30 nap.
3. A szerződést bármelyik Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél azonnali hatállyal – indokolás mellett – írásban felmondhatja.
4. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek a Megrendelő írásbeli felhívása ellenére sem tesz eleget.
5. Az azonnali hatályú, illetve rendes felmondásról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul, bizonyítható módon írásban értesíteni.
6. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó Megrendelő részére – külön felszólítás nélkül – tételes elszámolást készít, továbbá átadja a szerződés teljesítése során birtokába került dokumentumok eredeti példányait.

IV. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE FELEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A szerződés teljesítése során Vállalkozó a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti. A Megrendelő utasítása nem kell, hogy külön kiterjedjen a szolgáltatás elvégzéséhez és fenntartásához kapcsolódó jogszabályi és hatósági előírások-, szakmai elvárások és ajánlások maradéktalan betartására. Azokat a Vállalkozó saját felelősségére kell, hogy ismerje és teljesítse.
2. Amennyiben Megrendelő utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, Vállalkozó erre a körülményre Megrendelő figyelmét köteles felhívni. Vállalkozó a Megrendelő jogszabályba ütköző, illetve szakszerűtlen utasításának teljesítését megtagadhatja.
3. Megrendelő utasításadási joga nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a Vállalkozó teljesítését terhesebbé.
4. Az utasítást adó személy köteles mindazokat az információkat Vállalkozó részére a felkészüléshez szükséges időben – elsődlegesen elektronikus formában, írásban – átadni, amelyek a feladatai teljesítésével bármilyen összefüggésben felmerülnek, (így például a napi létszám, a speciális étkezést kívánó gyermekek létszáma, étkezés helyszíne stb.) valamint köteles valamennyi olyan iratot, okiratot, dolgot a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, amelyek az adott feladat elvégzéséhez szükségesek, a szerződés eredményes és

szakszerű teljesítését biztosítják. Vállalkozó a Megrendelőtől kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.

5. A Vállalkozó által vállalt szolgáltatások/feladatok, illetve a vállalt eredmény szerződésszerű teljesítésének helye a Megrendelő által megjelölt helyszín. Szokásos módon a Kollégium épületében található ebédlőben, illetve bizonyos esetekben a Megrendelő által kért helyen, ha azt a Vállalkozó teljesíteni tudja.
6. Vállalkozó a meghatározott eredményt a jelen szerződés II./3. pontjában kikötött lényeges feladatoknak megfelelően, továbbá a jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidőben, és módon köteles szolgáltatni.
7. A szerződés teljesítése során
 - a) Megrendelő részéről Vállalkozó utasítására jogosult, illetve a Vállalkozóval történő kapcsolattartásra kijelölt személy:

név:	Vig Áron
beosztás:	Igazgató
telefon:	06-62/245-233
e-mail:	cseresnyes@cseresnyes.hu

- b) Vállalkozó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név:	Molnár Zsolt
beosztás:	Elnök
telefon	06-62/530-126
e-mail:	elmezes@hmszrt.hu

8. A kapcsolattartó személyek, vagy adataik esetleges megváltozásáról a Felek haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni.
9. A hagyományos postai levelezésen túl a Felek a gyors információ csere érdekében a kapcsolatot elsődlegesen e-mail-en keresztül tartják.
10. A Felek kijelentik, hogy tisztában vannak az elektronikus adat és dokumentum-továbbítással (különösen e-mail útján) kapcsolatos kockázatokkal, így különösen azzal, hogy nem zárható ki annak a veszélye, hogy harmadik személy hozzáfér adatokhoz, tudomást szerez azokról, vagy megváltoztatja azokat, illetve, hogy a címzett által kapott adatok hamisítottak, hiányosak, elkésették lehetnek, vagy egyáltalán nem érkeznek meg. Továbbított elektronikus küldemények tartalmazhatnak vírusokat, vagy más összetevőket, amelyek zavarhatnak vagy megrongálhatnak más számítógépeket. Tudomásul véve az említett kockázatokat, amelyek a jelenleg használatban levő kommunikációs formákkal járnak, szerződő Felek ezennel hozzájárulnak, hogy az információk és dokumentumok elektronikus úton is továbbíthatóak egymásnak és az érdekelt harmadik személyeknek. A Felek nem vállalnak semmilyen felelősséget azon kárért, amelyet egymás vagy a harmadik fél esetlegesen szenved az elektronikus továbbításból származóan.

11. Megrendelő köteles írásban értesíteni Vállalkozót, és viszont, amennyiben a továbbiakban nem kívánja igénybe venni az információ és dokumentumok elektronikus továbbítását az e szerződés alapján létrejött jogviszony fennállása alatt.
12. Megrendelő a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatás, szerződésben vállalt elvégzéséhez szükséges Megrendelői döntéseket a Vállalkozó ilyen irányú kérését követően, ésszerű határidőben, kellő egyértelműséggel, írásban biztosítja.
13. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) vehet igénybe. Vállalkozó az igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha ő maga járt volna el.
14. Vállalkozó a megbízás ellátása során, Megrendelő legalább 1 munkanappal korábban megküldött értesítését követően köteles Megrendelő székhelyén megjelenni személyes konzultáció érdekében.

V. A VÁLLALKOZÁSI DÍJ

1. A Vállalkozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért, illetve az eredményért vállalkozási díjra jogosult, amelynek elszámolása a kikötött eredmény szerződésszerű szolgáltatásának Megrendelő általi elfogadását követően kiállított számla alapján történik. Részszámla kiállítása időszakonként a felek megegyezése alapján, lehetséges.
2. A vállalkozási díj összege a jelen szerződés 2.1 és 2.2 pontjában meghatározott tanulólétszámot és az elvárt minimum-szolgáltatási követelményt figyelembe véve, bruttó 5.652.900,- Ft, azaz bruttó Ötmillió-hatszázötvenkettőezer-kilencszáz forint, mely az étkezést igénybe vevő tanulók számának csökkenésével, vagy az étkezések lemondásával csökkenhet.
3. Megrendelő a teljesítésigazolást a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének elismerését követő 15 napon belül állítja ki.
4. Amennyiben a Vállalkozó által benyújtott számlát alaki vagy tartalmi okból a Megrendelő kifogásolja, késedelem nélkül egyeztetést köteles kezdeményezni a Vállalkozóval.
5. Megrendelő az alaki és tartalmi szempontból teljes mértékben megfelelő számla, vagy részszámla, valamint a szolgáltatás elvégzését igazoló dokumentumok teljes körű rendelkezésre állása, illetve azoknak a kézhezvételét követő 60 napon belül a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő átutalással köteles a Vállalkozói Díjat átutalni Vállalkozó Takarékbanknál vezetett 11500092-11089287-00000000 számú bankszámlájára.

VI. SZERZŐDÉSSZEGÉS SZABÁLYAI

1. Amennyiben a Vállalkozó a szerződés teljesítésre megadott vagy a Vállalkozó szolgáltatásának rendeltetéséből kétségtelenül megállapítható határidővel késedelembe esik, vagy hibásan teljesít, késedelmi kötbér fizetésére köteles. Ennek értéke a késedelembe eséssel vagy hibás teljesítéssel érintett munkaelrendelésre vonatkozó szerződéses bruttó vállalkozási díj 1 %-a naponta, de maximum a vállalkozási díj 20%-a. Amennyiben ezt a mértéket eléri, a Megrendelőnek joga van a szerződéstől való elállásra.

VII. SZAVATOSSÁG, FELELŐSSÉG

1. Vállalkozó a hibátlan teljesítésért kizárólagosan felel. Így többek között a szolgáltatás biztosításához igénybevett alapanyagok és eszközök megfelelő minőségért-, használatáért-, tárolásáért, a felhasznált alapanyagok-, kiegészítők szavatosságáért és megbízható minőségéért, felhasználásuk jogszabályban, hatósági leiratban rögzített mértékéért, valamint a speciális-, átlagostól eltérő szolgáltatási egységek szakmai megbízható színvonaláért, úgy mint, pl. liszt érzékeny-, tojás és egyéb alapanyag-, adalék érzékeny gyermekek étkeztetéséért.
2. A fentiekben felsorolt – vagy fel nem sorolt, de a fentiekből következő és levezethető – tevékenységek elmulasztásából eredő károk és azok megtérítése a Vállalkozót terhelik.
3. A felmerülő rendellenességeket (kifogásokat) a Megrendelő köteles írásban, késedelem nélkül, a rendellenesség (kifogás) leírásával a Vállalkozó tudomására hozni.
4. Vállalkozó a tudomására hozott rendellenesség (kifogás) kivizsgálását köteles késedelem nélkül megkezdeni, és a rendellenességet elhárítani és a felmerült esetleges károkat megtéríteni.

VIII. TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK

1. A szerződés teljesítése során Felek az egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat kötelesek megőrizni.
2. A Felek a szerződés teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a szerződés teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a szerződés megszűnése után is harmadik személy tudomására csak a közérdekű adatokra vonatkozó hatályos szabályozás vonatkozó rendelkezései és az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.
3. Vállalkozó jogosult a szerződés létrejöttére, fennállására a Megrendelő nevének feltüntetésével saját tevékenységének bemutatása és ajánlása céljából referenciaként hivatkozni. A felhasználás kiterjed az üzleti kapcsolatok során a szerződésre történő hivatkozásra, Vállalkozó honlapján és egyéb kiadványaiban való megjelenítésére.

Bármilyen, a fenti körben elkészített referencia anyagot Vállalkozó köteles Megrendelővel előzetesen egyeztetni, és ennek során fokozottan gondoskodni Megrendelő üzleti érdekeinek szem előtt tartásáról, Megrendelő üzleti titkainak védelméről, illetve azoknak tiszteletben tartásáról. Feleknek a referencia anyag készítése során törekedniük kell arra, hogy sem Megrendelő titokvédelemhez fűződő érdekei, sem Vállalkozó referenciával kapcsolatos elvárásai ne szenvedjenek csorbát, a referencia anyag elkészítésével a jelen pontban rögzített referencia célok megvalósulhassanak.

4. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket Megrendelőnél (vagyongazdálkodónál), Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

5. Felek tudomásul veszik, hogy az Alaptörvény 39. cikk (2) bekezdése, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződésben meghatározott adatait, illetve jelen szerződéssel összefüggő valamennyi információt illetve személyes adatot Megrendelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezelheti, azt jogszabályban meghatározott szervezeteknek átadhatja.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor az általa képviselt **Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Nonprofit Zrt** nem áll csőd- és felszámolási eljárás alatt, végelszámolási vagy egyéb jogszabályban meghatározott megszüntetési eljárás vele szemben nincs folyamatban, köztartozása nincs.

2. A szerződés teljesítésével összefüggésben a felek egymás közti viszonyában keletkezett nyilatkozatok átvételének megtagadása vagy a kézbesítésük egyéb okból történő meghíúsulása esetén a küldemény a feladás igazolt napjától számított 5. napon kézbesítettnek tekintendő.

3. A szerződés módosítása kizárólag írásban (papír alapú dokumentum) történhet.

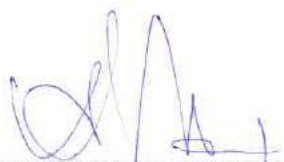
4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a hatályos jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint járnak el.

5. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az adott szerződéses

rendelkezés céljával összhangban lévő jogszerű rendelkezéssel kötelesek Felek az érvénytelen rendelkezést pótolni.

Felek kijelentik, hogy a szerződésben írtakat elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag – a képviselő szabályainak figyelembevételével – írták alá. A szerződés 5 darab egymással teljesen megegyező, eredeti példányban készült. A szerződés példányaiból négy eredeti példány a Megrendelőt, egy eredeti példány pedig a Vállalkozót illeti meg.

Hódmezővásárhely, 2016. augusztus 31.



Árva-Nagy Sándorné
Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Főigazgató
Megrendelő
p.h.



Molnár Zsolt
Hódmezővásárhelyi Működtető
és Szolgáltató Nonprofit Zrt
Elnök
Vállalkozó
p.h.

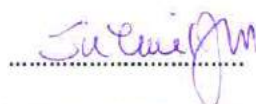
Hódmezővásárhelyi Működtető
és Szolgáltató Nonprofit ZRT.
Székhely: 8800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.
Cégjegyzékszám: Cg. 06 - 10 - 000488
Adószám: 25332959 - 2 - 08
Bankszámlaszám: 11500092-11089287-00000000
15.



Dr. Kulik Jenő Ervin
Hódmezővásárhelyi Működtető
és Szolgáltató Nonprofit Zrt
Igazgatósági tag

Hódmezővásárhelyi Működtető
és Szolgáltató Nonprofit ZRT.
Székhely: 8800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.
Cégjegyzékszám: Cg. 06 - 10 - 000488
Adószám: 25332959 - 2 - 08
Bankszámlaszám: 11500092-11089287-00000000
15.

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem Hódmezővásárhelyen, 2016. 08.31. „ „-én:



Süliné Juhász Márta
Pénzügyi ellenjegyző
Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Gazdasági Főigazgató-helyettes

